

Grundskolenämndens förteckning över system som innehåller myndighetens allmänna handlingar



Innehåll

Bakgrund och syfte	3
Kommungemensamma IT-system	4
Myndighetsspecifika IT-system	14

Bakgrund och syfte

Varje myndighet i Göteborgs Stad ska i enlighet med Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering se till att det finns en förteckning över de IT-lösningar som innehåller myndighetens elektroniska allmänna handlingar.

Förteckningen är upprättad utifrån kraven i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen och 6 § arkivlagen. Förteckningen ska vara ett hjälpmedel för allmänhetens rätt till insyn och är en del av myndighetens informationsredovisning. Med en förteckning över IT-lösningar blir det även lättare för myndigheterna att leva upp till bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) som gäller från och med 25 maj 2018.

Kommungemensamma IT-system

Ett kommungemensamt IT-system är ett IT-system som är inköpt för användning av flera förvaltningar av kommungemensamma, tillgänglighets-, ekonomiska eller administrativa skäl. Ett kommungemensamt IT-system används av två eller flera nämnder/förvaltningar i kommunen. Kommungemensamma system inom Göteborgs Stad förvaltas av intraservice som även är tekniskt arkivansvarig.

Kommungemensamma IT-system			
Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
Adato	Används för att stödja arbetet med och hantering av ärenden som rör rehabilitering av personal. Huvudsakliga användare: Chefer och HR-specialister	Sjukfrånvaro och dokumentation av rehabiliteringsärenden	Togs i bruk: 2007
BAS	Används för arbetsvärdering inom lönebildningsprocessen och innehåller uppgifter om värdering av kompetenskrav för olika befattningar. Huvudsakliga användare: HR-chefer och HR-specialister	Information om befattningar och dess värdering, exempelvis krav på utbildning.	Togs i bruk: 2011
Chemsoft	Används för att dokumentera, styra, följa upp och rapportera kemikalieanvändningen i stadens verksamheter. Huvudsakliga användare: Miljösamordnare	Information om kemikalier som används inom förvaltningen	Togs i bruk: 2017
Cicero DoÄ	Ärendehanteringssystem. Består av olika funktioner såsom , diarium, verksamhetshandbok för styrande dokument, stöd för hantering av nämnd, samt projektdatabaser. Huvudsakliga användare: Registratorer och medarbetare som registrerar ärenden i handläggardatabasen	Arbetsrelaterad information i form av handlingar. Dokumentation i pågående och avslutade ärenden samt diarieförda ärenden och händelser	Togs i bruk: November 2024
C-kataloger, Windows	Används för att installera program och systemfiler samt för lagring av arbetsdokument på exempelvis ”skrivbordet”.	Arbetsrelaterad information i form av handlingar, program- och systemfiler.	Togs i bruk: tidigt 1990-tal tillsammans med Windows. Handlingar överfördes 2018

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare		från stadsdelarnas sektor utbildning. Informationen följde med de medarbetare som då flyttades över till grundskoleförvaltningen
CMG web	Används för registrering och sökning av telefonnummer till och information om stadens anställda samt för hantering av telefon-hänvisningar. Huvudsakliga användare: Alla anställda inom Göteborgs Stad Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare	Anställdas telefonnummer, namn, e-postadress, organisatorisk tillhörighet samt sökord (befattning, arbets-uppgifter etc.) och tillfälliga hänvisningar. Ingen historik sparas vid uppdatering eller radering av uppgifter. Import av data från annan IT-lösning vid starten: Vision 80/20 Tidigare namn på IT-lösningen: Blustar web	Togs i bruk: 2015
Digitala navet	Digitala navet är Göteborgs Stads intranät, en gemensam kanal för intern information och kommunikation för alla medarbetare inom Göteborgs Stad. Syftet är att det ska vara lätt för medarbetare att hitta och att göra rätt genom lättillgängliga verktyg och information som krävs för att man ska kunna utföra sitt arbete. Via de kommunikativa kanalerna på startsidan kommuniceras relevant, aktuell information anpassad efter organisation och roll som valts i användarinställningarna. Huvudsakliga användare: Samtliga medarbetare	Information till alla medarbetare i Göteborgs Stad	Togs i bruk 2023 Ersatte ett äldre intranät som var baserat på Websphere portal.
Draftit (Visma)	Register över behandling av personuppgifter	Personuppgifts-behandlingar	Togs i bruk: 2019. *Ersätts

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	Huvudsakliga användare: Informationssäkerhetssamordnare		under 2025 av plattformen iFacts
Goteborg.se	Goteborg.se är Göteborgs Stads primära digitala kanal för kommunikation och service gentemot allmänheten Huvudsakliga användare: Kommunikatörer	Goteborg.se utgörs av en rad olika delar där Portalen är grundplattformen för webbplatsen. Innehåller information om och kontaktuppgifter till stadens verksamheter och tjänster.	Togs i bruk: Slutet av 90-talet, portal 2008.
H-kataloger, Windows	Används för att hantera personliga arbetsfiler. Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare.	Arbetsrelaterad information i form av handlingar.	Togs i bruk: 1996 tillsammans med Windows Handlingar överfördes 2018 från stadsdelarnas sektor utbildning. Informationen följde med de medarbetare som då flyttades över till grundskoleförvaltningen
Hypergene-Nekksus	Används som stöd i verksamhetens arbete med budget, prognoser, uppföljning och analys av ekonomiska data och personaldata. Huvudsakliga användare: Chefer, ekonomer och HR-specialister	Ekonomiska data (budget, prognoser, ekonomiskt utfall etc.) och personaldata (budget/prognos). Import av data från annan IT-lösning vid starten: Ekonomiskt utfall (drift och investering) från tidigare år (2010 investering, 2011 drift) importerades från Horisonten. HR-data från 2012	Togs i bruk: 2012

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
		<p>importerades från Kompass.</p> <p>Tidigare namn på IT-lösningen: Nekksus</p>	
IA (informationssystem om arbetsmiljö)	<p>Används för att stödja arbetet med ärenden som rör arbetsskador, tillbud och otillåten påverkan. Ersätter systemet Stella</p> <p>Huvudsakliga användare: Chefer, HR-specialister, medarbetare och fackliga förtroendevalda</p>	Uppgifter om arbetsskador, tillbud och otillåten påverkan.	Togs i bruk: 1/1 2022
iFacts Personuppgiftsregister	<p>Systemstöd för informationsklassning, riskanalys och personuppgiftsbehandlingsregister</p> <p>iFacts ingår i den omformade bastjänsten för staden, PU-register, som får nytt preliminärt namn Stöd för styrning och uppföljning av informationssäkerhet och personuppgiftsbehandlingar. Den ska möjliggöra för stadens verksamheter att föra register över sina informationstillgångar och vilka informationsbärare de använder, allt i enlighet med NIS2-direktivet</p>	Register över personuppgiftsbehandlingar	*Kommer tas i bruk under 2025 och ersätter då systemet DraftIT
LIS/Lotus Notes	<p>Ärendehanteringssystem. Består av olika moduler såsom handläggardatabasen, diarium, verksamhetshandbok för styrande dokument, stöd för hantering av nämnd, samt projektdatabaser. LIS står för Ledning i samverkan.</p> <p>Huvudsakliga användare: Arkivarier och systemförvaltare</p>	Arbetsrelaterad information i form av handlingar. Dokumentation i pågående och avslutade ärenden samt diarieförda ärenden och händelser	Togs i bruk: 1997
Mediaflow	<p>Göteborg Stads mediabank. Mediabanken är en webbtjänst där användare kan ladda upp, söka efter, och ladda ned bild, rörlig bild och illustrationer.</p> <p>Tjänsten förenklar för användaren att</p> <ul style="list-style-type: none"> - Följa stadens bildmanér - Kommunicera med bild som är jämlik och tillgänglig. 	<p>Innehållet i mediabanken är av två typer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staden-material i exempelvis Stadens bilder, stadens illustrationer och stadens filmklipp. Detta material är tillgängligt för nedladdning av alla 	Togs i bruk hösten 2023

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	Huvudsakliga användare: Kommunikatörer, illustratörer och formgivare och alla anställda inom Göteborgs Stad	användare. - Förvaltningens/ bolagets eget material. Detta material är tillgängligt för den egna förvaltningen/ bolaget. Innehåller även handlingar från Screen9 (mediabank i bruk mellan 2021-2023), som flyttades över till Mediaflow hästen 2023	
Mobilabonnemang, inkl. sms och mobilsvår	Används för att kommunicera med och komma i kontakt med en enskilda medarbetare inom Göteborgs Stad Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare.	Arbetsrelaterad information i form av sms, telefonsvar etc.	Togs i bruk: under 1990-talet
Neptune	System som styr alla behörigheter i Personec Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare och utsedda systemadministratörer	Behörighetsformulär och loggar	Togs i bruk: 2007
Office 365 Exchange Tjänst för Epost, kalenderuppgifter, Attgöralistor	Används för att skicka och ta emot e-post samt hantera kalendrar. Innehåller även funktionsbrevlådor. Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare	Arbetsrelaterad information i löpande text men även i bilagor i mejl-form.	Togs i bruk: 2017
Office 365 Onedrive Molnbaserad tjänst för lagring av personliga arbetsfiler.	Används för att hantera personliga arbetsfiler Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare	Arbetsrelaterad information i form av handlingar.	Togs i bruk: 2017
Personec Förhandling (klient och webb)	Applikationen är en del av stadens HR-system. Används för att stödja processen kring löneöversyn. Huvudsakliga användare: Chefer och HR-specialister	Uppgifter om löneöversyn per anställd. Klientversionen och webbversionen innehåller samma data.	Togs i bruk: 2008

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
Personec P	<p>Applikationen är en del av stadens HR-system. Används för löne- och personaladministration.</p> <p>Huvudsakliga användare: Samtliga chefer och medarbetare.</p>	<p>Person- och anställningsuppgifter.</p> <p>Import av data från annan IT-lösning vid starten: data importerades från PLM - Perla (från 2005)</p>	Togs i bruk: 2007
Personec Webbmatrikel	<p>Applikationen är en del av stadens HR-system. Hanterar historikdata om tidigare anställda.</p> <p>Huvudsakliga användare: HR-personal</p>	<p>Historik kring tidigare anställd personal</p> <p>Import av data från annan IT-lösning vid starten: eventuellt från Perla plats.</p>	Togs i bruk: 2008
PMO	<p>Används för att samla dokumentation från elevhälsans olika insatser.</p> <p>Huvudsakliga användare: Skolsköterska, skolläkare, kurator, psykolog, specialpedagog, logoped, fysioterapeut och rektor</p>	Elevakter och elevjournaler	Togs i bruk: 2008
Praktikplatsen.se	<p>Webbaserat verktyg som används för praktiksamordning för elever, studenter, utbildningsanordnare och skolpersonal.</p> <p>Huvudsakliga användare: Stadens verksamheter, skolpersonal, elever och externa företag.</p>	<p>Uppgifter om kommun-interna och externa praktikplatser samt kontaktpersoner på desamma.</p> <p>Information om adress, kontaktuppgifter och arbetsuppgifter.</p>	Togs i bruk: 2003
Procedo Winst	<p>Systemet används för fakturahantering, attest och inköp. Alla fakturor som förvaltningen tar emot går via detta system som är kopplat till ekonomisystemet till vilket hanterade fakturors kostnader överförs.</p>	<p>Beställningar, attestering, kontering, produktkataloger, ramavtal, inköp och fakturahantering.</p>	Togs i bruk: 2013-2014 för stadens förvaltningar

6 (14)

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	Huvudsakliga användare: Kontrollattestanter, beslutsattestanter, inköpare, beställare.		
Qlik Sense	System för datavisualisering som används för att presentera elevers kunskapsresultat som statistik Huvudsakliga användare: Medarbetare som arbetar med att ta fram och hantera statistik, chefer, rektorer och verksamhetsutvecklare	Statistiska kunskapsresultat per skola och för samtliga grundskolor i staden per år, årskurs, klass och ämne.	Togs i bruk: 2022. Ersatte systemet Power BI.
Refapp	Digitalt verktyg för referenstagning vid rekrytering Huvudsakliga användare: Medarbetare på rekryteringsenheten	Utgående frågeformulär med frågor kring referenser samt inkommande svar på samma frågeformulär	Togs i bruk: 2021
Service Now	Ärendehanteringssystem för felanmälan till intraservice/eller till grundskoleförvaltningens interna IT-enhet. Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare	Innehåller anmälan av olika typer av IT-ärenden såsom incidenter, beställningar samt för support.	Togs i bruk: 2014
Sharepoint (Office 365)	Molnbaserad tjänst för lagring av och samarbete med gemensamma filer. Används för att hantera arbetsfiler inom en grupp eller projekt. Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare	Arbetsrelaterad information i form av handlingar. Dokumentation i pågående och avslutade ärenden.	Togs i bruk: 2018
Stratsys	Används som ett stöd för att styra och leda verksamheten. Omfattar strategisk planering av budget- och uppföljnings-processen samt stadens gemensamma arbete med kvalitetsrapporter. I systemstödet finns även en funktion för intern styrning och kontroll. Huvudsakliga användare: Chefer och chefsstöd (förvaltningscontrollers, verksamhetsutvecklare, utvecklingsledare, kvalitetsutvecklare m.fl.)	Planering och uppföljning av mål och verksamhetsstyrning (aktiviteter, tidpunkter, rapporter, indikatorer, mål) Tidigare namn på IT-lösningen: Rappet	Togs i bruk: 2007

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
Teams (Office)	<p>System för chatt och onlinemöten som förenklar samarbete och produktivitet i grupp inom och mellan stadens förvaltningar.</p> <p>Lagring av och samarbete med gemensamma filer.</p> <p>Används för att hantera arbetsfiler inom en grupp eller projekt</p> <p>Huvudsakliga användare: samtliga medarbetare</p>	<p>Arbetsmaterial som delas mellan förvaltningens medarbetare eller med externa teams-medlemmar tex. för samverkan, chattar och konversationer mellan grundskoleförvaltningsmedarbetare och med anställda på andra förvaltningar i Göteborgs Stad</p>	Togs i bruk: 2020
Time Care	<p>Stödjer arbetet med schemaläggning och bemanningsplanering.</p> <p>Huvudsakliga användare: Vikarier/medarbetare, schemaadministratörer, beställare, lokala huvudadministratörer, bemanningsplanerare och chefer.</p>	<p>Person- och anställningsuppgifter, scheman samt uppgifter om bokning av vikarier.</p>	Togs i bruk: 2004
Time Care pool	<p>Bokningssystem där timanställda medarbetare lägger in tillgänglighet för att bli bokade på arbetspass</p> <p>Huvudsakliga användare: Vikarier/medarbetare, schemaadministratörer, beställare, lokala huvudadministratörer, bemanningsplanerare och chefer.</p>	<p>Person- och anställningsuppgifter, scheman samt uppgifter om bokning av vikarier.</p>	Togs i bruk: 2012
Treserva	<p>Treserva är ett heltäckande IT-stöd för all omsorgsverksamhet inom kommunen.</p> <p>Inom skolan använder elevhälsan en särskild modul för registrering och hantering av avvikelser i samband med medicinsk behandling av elever.</p> <p>Sedan VT 23 fungerar Treserva även som dokumentationshanteringssystem inom korttidstillsyn enligt LSS i grundskolan.</p>	<p>Avvikelsehantering kring medicinsk behandling av elever</p>	Togs i bruk: 2016 september

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	Huvudsakliga användare: Medicinskt ledningsansvariga (MLA) och alla som arbetar med korttidstillsyn enligt LSS på grundskola i Göteborg.		
Unit4 Business World	Ekonomisystem som stödjer processerna för anläggning, redovisning, kundreskontra och leverantörsreskontra. Huvudsakliga användare: Ekonomer	Huvudbok, kund- och leverantörsreskontra, inläggningsregister och ekonomisk redovisning. Import av data från annan IT-lösning vid starten: Bokföringssaldo importerades från Horisonten och kunder med autogiro och/eller e-faktura migrerades. Tidigare namn på IT-lösningen: Agresso	Togs i bruk: 2014
Visma Collector	Stödjer kundreskontra-processen Huvudsakliga användare: Ekonomer	Används för att hantera kundreskontran	Togs i bruk: 2015
Visma Recruit	Stödjer processen med rekrytering av personal och hanterar annonser, ansökningar etc. Huvudsakliga användare: Chefer, HR-specialister och HR-administratörer	Rekryteringsannonser, sökandeförteckningar, rekryteringsbeslut och omställningsärenden.	Togs i bruk: 2007
VISMA Recruit omställningsdatabas	Stödjer processen med hantering av anställda som är i behov av ny tjänst (omställning) på grund av exempelvis sjukdom eller övertalighet. Huvudsakliga användare: Chefer, HR-specialister, HR-administratörer och medarbetare	Uppgifter om anställning och hantering av övertalighet	Togs i bruk: 2008

Kommungemensamma IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
WinLas	Stödjer hantering av medarbetares anställningstid i förhållande till Lagen om anställningsskydd (LAS). Hanterar anställningstid för företräde, konvertering och turordning. Huvudsakliga användare: Chefer och HR-specialister	Uppgifter om anställningstid. Import av data från annan IT-lösning vid starten: uppgifter om anställningstid importerades från Perla/Plats	Togs i bruk: 2007

Myndighetsspecifika IT-system

Myndighetsspecifika IT-system är IT-system som i huvudsak används av en eller flera myndigheter, men som inte är kommungemensamma. Myndighetsspecifika system förvaltas av enskilda myndigheter där den med störst informationsmängd är tekniskt arkivansvarig.

Myndighetsspecifika IT-system			
Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
DF Respons kränkande behandling	System för anmälan och utredning av kränkande behandling enligt skollagen samt hantering av frågor och synpunkter rörande skol- och fritidshemsplacering. Huvudsakliga användare: pedagoger, rektorer, systemadministratörer	Anmälan och utredning av kränkande behandling samt ärenden och händelser rörande placering på skola och fritids	Togs i bruk: 2019
DF Respons intern service	Ärendehanteringssystem för ärenden gällande vaktmästeri och måltidsservice Huvudsakliga användare: Medarbetare inom vaktmästeri och måltidsservice	Felanmälningar och beställningar från personal på skolenheter	Togs i bruk: 2021
DF Respons skolplaceringsfrågor	Ärendehanteringssystem för ärenden som rör skolplaceringsfrågor, fritidshem, skolskjuts mm. Huvudsakliga användare: Handläggare och chefer som arbetar med skolplaceringsprocessen	Information om elever och vårdnadshavare	Togs i bruk: 2021
DF Respons specialkost och anpassad måltid	Ärendehanteringssystem för ärenden som rör hantering av specialkost och anpassad måltid Huvudsakliga användare: Biträdande rektorer och Enhetschefer för måltid samt köksmästare	Ansökningar om specialkost samt ansökan om anpassad måltid. I ansökan ingår även underlag i form av intyg från vårdgivare och skriftlig ordination.	Togs i bruk 2021. Ärenden angående specialkost och anpassad måltid började registreras i systemet 2024.
GWFE (Google Workspace for Education)	Pedagogiskt IT-stöd och mejl. GSFE består av: Google drive och delade ytor (molnbaserad tjänst för lagring av filer), Classroom	Pågående skolarbeten och konversationer mellan pedagog och elev Tidigare namn på IT-lösningen: GAFE (Google Apps for Education).	Togs i bruk: ht 2016/2017

Myndighetsspecifika IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	<p>som är en yta där uppgifter mellan pedagog och elev kan lämnas in, G-mail (e-post).</p> <p>Huvudsakliga användare: Elever och pedagoger</p>		
Ping Pong	<p>Pedagogiskt IT-stöd och lärplattform för förskola, skola, gymnasium och vuxenutbildning. Hjärntorget används bland annat för information till och kommunikation mellan elever, vårdnadshavare, skolledare, förskolepedagoger och lärare.</p> <p>Huvudsakliga användare: lärare, skolledare, administratörer, elever och vårdnadshavare</p>	<p>Scheman, information om planerat skolarbete (prov, läxor m.m.), närvaro-information, individuella utvecklingsplaner (IUP), bedömningar av skolarbeten och information till elever, vårdnadshavare och personal.</p> <p>Systemet var kopplat till appen Pingpong som tex. kunde laddas ner till mobiltelefon</p>	<p>Togs i bruk: 2009</p> <p>Avvecklades under juni 2022 och ersattes under hösten samma år av lärplattformen Vklass. All information ligger dock kvar i systemet i väntan på export. Enbart förvaltningens arkivarier samt systemförvaltare har tillgång till systemet.</p>
IFacts Egenkontroll av skolkök	<p>IT-stöd för egenkontroll av säker livsmedelshantering i skolköken.</p> <p>Huvudsakliga användare: Medarbetare i skolkök.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsbeskrivning och flödesanalys - Policy, rutiner, dokumenthantering - Uppgifter: roller, ansvar, checklista - Hantering av avvikelser, incidenter, tillbud - Riskhantering & faroanalys - Rapportering, uppföljning & kontroll 	<p>Togs i bruk 2024</p>
I:kataloger, Windows	<p>Serverbaserad tjänst för Används för att lagra och hantera/dela arbetsfiler inom en grupp eller projekt.</p> <p>Huvudsakliga användare: Medarbetare som tilldelats behörighet till sin grupp eller sitt projekts mapp.</p>	<p>Arbetsrelaterad information i form av handlingar.</p> <p>Dokumentation i pågående och avslutade ärenden.</p>	<p>Togs i bruk ca 1996</p> <p>Handlingar överfördes 2018 från stadsdelarnas sektor utbildning.</p>
IST administration	<p>Används för all barn- och elevadministration inom förskola, pedagogisk omsorg,</p>	<p>Barn- och elevregister med uppgifter om placering, skolgång,</p>	<p>Togs i bruk: 2021</p>

Myndighetsspecifika IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	<p>skola, skolbarnsomsorg och kulturskola.</p> <p>Huvudsakliga användare: Administratörer inom förskola och grundskola</p>	<p>nationella prov, betyg och omdömen etc.</p> <p>Ersätter Procapita. Pågående ärenden förs över från Procapita under 2021</p>	
The Loggbook	<p>Fristående webbaserat system från KEKS som används av Kulturskolan och viss Fritidsverksamhet i anslutning till öppna ungdomsdrivna verksamheter (t.ex. fritidsgårdar) för insamling av respons från öppna verksamheter och enskilda aktiviteter som inte kräver anmälan för deltagare</p> <p>Huvudsakliga användare: Pedagoger inom kulturskola</p>	<p>Uppgifter om antal barn som deltagit i aktiviteter, vilka typer av aktiviteter som utförts, om det är ungdoms- eller vuxeninitierad aktivitet, vad ungdomarna tyckte om aktiviteten o s v.</p>	Togs i bruk: 2016
Matilda	<p>Måltidssystem som ger stöd i beställning av måltider på skolor i Göteborgs Stad.</p> <p>Matilda ersatte systemet Aivo under hösten 2021.</p> <p>Huvudsakliga användare: Köksmästare och systemadministratörer inom måltidsservice</p>	<p>Matsedlar, recept, näringsberäkningar, kostprogram, måltidsbeställningar, varubeställningar, orderkvitton, matsedelsanalyser, följesedlar, körplan</p>	Togs i bruk: sommaren 2021
Optiplan Skolskjuts	<p>System för handläggning av skolskjuts</p> <p>Huvudsakliga användare: Handläggare inom skolskjutsprocessen</p>	<p>Ansökan och beslut om skolskjuts, uppgifter om elev, vårdnadshavare och folkbokföringsadress</p>	Togs i bruk: december 2019
Optiplan Skolval	<p>E-tjänst för att önska grundskola/anpassad grundskola samt verktyg för att beräkna avstånd rörande skolplacering</p> <p>Huvudsakliga användare: Vårdnadshavare och skolplacerare</p>	<p>Ansökan och beslut om skolplacering. Skolbyte och inflytt, uppgifter om elev, vårdnadshavare och folkbokföringsadress</p>	Togs i bruk: 2019
Procapita	<p>Används för all barn- och elevadministration inom förskola, pedagogisk omsorg,</p>	<p>Barn- och elevregister med uppgifter om placering, skolgång,</p>	<p>Togs i bruk: 1999/2000</p> <p>Togs ur bruk: 2022</p>

Myndighetsspecifika IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	<p>skola, skolbarnsomsorg och kulturskola.</p> <p>Huvudsakliga användare: Arkivarier och systemförvaltare</p>	<p>nationella prov, betyg och omdömen etc.</p> <p>Import av data från annan IT-lösning vid starten: data om skolan importerades från ELIN (från 1999).</p> <p>Data om förskolan importerades från BOMS (från 1999)</p>	
Skola24	<p>Används för schemaläggning inom grundskola och gymnasium.</p> <p>Huvudsakliga användare: Schemaläggare och skoladministratörer</p>	<p>Ingen data lagras i Skola24. Systemet är ett verktyg för att skapa scheman som sedan förs över till Vklass.</p>	Togs i bruk: 2010
Speedadmin Play	<p>Stöd för att hantera elevadministration i kulturskolan.</p> <p>Huvudsakliga användare: Administratörer och systemadministratörer inom kulturskola</p>	<p>Ansökan och avanmälan, köhantering, schemaavisering, närvarolistor, årsplanering, statistik.</p>	Togs i bruk: 2016
Stratsys resursplanering för skola	<p>Digitalt verktyg för att planera och kvalitetssäkra skolans alla delar. Till exempel kan man kartlägga behörigheter, synliggöra lärarresurser och jämföra ekonomiska utfall</p> <p>Huvudsakliga användare: rektorer</p>	<p>Information om intäkt per elev, personalomkostnads-pålägg, semestertillägg, information om lärarnas legitimationer och behörighet och planerad arbetstid. Innehåller även SCB-rapporter, funktion för schemaläggning och kartläggning av personalstyrkan på skola</p>	Togs i bruk: 2019
Trelson	<p>Digital provtjänst för digitala nationella prov</p>	<p>Elevlösningar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunskapsprofil för nationella prov - Sammanställningar (i pappersform) 	Togs i bruk 2019
Vklass	<p>Pedagogiskt IT-stöd och lärplattform för skola, gymnasium och</p>	<p>Scheman, information om planerat skolarbete (prov, läxor m.m.), närvaro-</p>	Togs i bruk: 2022. Ersatte systemet Pingpong/Hjärntorget, under sommaren 2022.

Myndighetsspecifika IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
	<p>vuxenutbildning. Vklass används bland annat för information till och kommunikation mellan elever, vårdnadshavare, skolledare, förskolepedagoger och lärare.</p> <p>Huvudsakliga användare: lärare, skolledare, administratörer, elever och vårdnadshavare</p>	<p>information, individuella utvecklingsplaner (IUP), bedömningar av skolarbeten, handlingar rörande särskilt stöd och extra anpassningar i undervisningen samt information till elever, vårdnadshavare och personal.</p>	
WeLib	<p>Bibliotekssystem för stadens skolbibliotek</p> <p>Ersätter skolornas olika bibliotekssystem under hösten 2021 och gör hanteringen av skolbiblioteken mer enhetlig.</p> <p>Huvudsakliga användare: bibliotekarier, pedagoger och elever.</p>	<p>WeLib är en samlingsplats för allt pedagogiskt material på skolan och hanterar både digitala och fysiska resurser.</p> <p>Innehåller bland annat information om utlån (per individ och per klass), omlån och återlämnade böcker, påminnelser, reservationer, katalog för bibliotekets samlingar och sökfunktion.</p> <p>Elever kan också skapa samlingar utifrån intresseområde. Lärare och bibliotekarier kan göra publika samlingar. Då kan andra använda dessa i sin undervisning.</p>	Togs i bruk: hösten 2021
Visma TendSign	<p>Digitalt verktyg för hantering av upphandling</p>	<p>Handlingar rörande annonsering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Förhandsannonsering - Bevis för avsändningsdatum för annonsunderlag - Annons om upphandling - Efterannonsering <p>Handlingar rörande nekande att delta i en upphandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avböjande till att delta i upphandlingen 	

Myndighetsspecifika IT-system

Namn	Syfte	Innehåll	Tidsperiod
		- Meddelanden till ej utvalda anbudssökande	

Inför uppdateringen 2025:

ULA (upphandling, leverantör, avtal): ersätter/kompletterar Tendsign. Upphandling etc. under 2024 eller 2025. Upphandling, leverantör, avtal. ersätter ditt gamla upphandlingssystem, exempelvis TendSign. Med ULA kommer din verksamhet kunna genomföra upphandling, hantera leverantörer och hantera avtal – i ett och samma system.

Därför inför vi ULA

ULA ska bland annat göra det enklare att ställa rätt och likvärdiga krav, kvalitetssäkra leverantörer och minska administrationen internt. Samtidigt ger en samlad data bättre möjligheter att analysera och identifiera områden som behöver utvecklas. Åsa Bergman på inköps- och upphandlingsförvaltningen är projektägare för ULA. Hon ser flera nyttor med den nya tjänsten.

– Genom en gemensam tjänst för upphandling, leverantörer och avtal kan vi arbeta mer effektivt och datadrivet. ULA ger bättre möjligheter att ställa krav och följa upp våra inköp. Det tjänar både Göteborgs Stad och leverantörsmarknaden på, säger Åsa.

Så påverkar det dig

Idag har bolag och förvaltningar egna avtal för sitt upphandlingsverktyg med olika villkor. Varje förvaltning och bolag ansvarar för sitt befintliga avtal för att säkerställa att upphandling kan utföras fram till att din organisation får tillgång till ULA – som blir en kommande bastjänst inom Göteborgs Stad.

Utrullningen av ULA i Göteborgs Stad kommer att påbörjas under andra halvåret av 2024, vilket innebär att det idag inte finns exakt information om när respektive förvaltning och bolag kan ta del av tjänsten. Mer information om detta kommer fortlöpande

